

1. Vem får hyra Urania?

Fest- och samlingslokalen på Urania får endast hyras ut till personer över 20 år.

Vid uthyrning av ålder under 20 år krävs målmans underskrift.

Denna ansvarar för Urania under uthyrning och ska finnas närvarande på Urania under tiden uthyrningen pågår.

2. Hyra

Hyran, beroende på vilken lokal som hyrs, betalas vid överlämnande av nyckel.

För hyra av musikanläggning i A-salen tillkommer en avgift på 500 kr. Ljudanläggning kontrolleras efter hyrning och vid eventuell reparation faktureras uthyraren.

3. Återlämning av nyckeln

Efter nyttjande av lokalen ska nyckeln överlämnas enligt överenskommelse med uthyraren.

4. Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler följs:

- Dörrar och fönster ska hållas stängda så att ljud ej stör grannar.
- Tyst kl 01.00
- Djur får inte vistas i lokalen
- Rökning i lokalen och angränsande utrymmen är förbjuden. Fimpar slängs i avsedda hinkar utanför.
- Övernattning i lokalen är förbjudet.
- Kopiering av nyckel är förbjudet.

Vid kontaktsbrott förbehåller sig uthyraren att fakturera hyresgästen för 5000 kr.

5. Städning

Lokalen lämnas välstädad, ställ i ordning möbler snyggt och fint.

Städning enligt anvisningar som finns i städkåpet. Observera att golven endast ska tvättas med hett vatten!

Fönster och dörrar ska lämnas stängda och låsta, samt samtliga taklampor släckta när hyresgästen lämnar lokalen.

Eventuellt fimpar och skräp utanför ska plockas upp.

Hyresgästen hålls ekonomisk ansvarig för kostnaden att anlita en städfirma om städningen är grovt undermålig.

6. Städning kök/disk

Matsopor kan slängas i avfallskärl utanför byggnaden. Glas, papper, kartonger, platsglas/tallrikar tas omhand av hyresgästen till närmsta återvinningsstation.

Rengör samtliga redskap som använts, anvisningar för diskmaskin finns på väggen ovanför diskmaskinen. Efter diskning ska allt porslin och annat som använts ställas på plats.

Torka av avställningsyter/arbetsbänkar. Töm kyl- och frysskåp, torka ur. Rengör kaffekokare samt spis/ugn.

Töm samtliga papperskorgar samt sopsäcker i kök/diskrum. Dammsug/torrtorka golven samt våttorka med Såpa och vatten.

7. Skadegörelser

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador i lokalen eller inventarier.

Upptäckta skador eller brister måste uthyraren kontaktas omedelbart.

Hyresgästen är vidare ansvarig att lokalen hålls i bra och oskadad skick.

Oaktsamt bruk av inventarier är inte tillåtet och uppkommen skada ska ersättas.